

## 学 則

1 事業者の名称及び所在地	有限会社結プランニング 〒157-0065 東京都世田谷区上祖師谷一丁目 34 番 10 号
2 研修事業の名称	ジョイカレッジ結 介護職員初任者研修科（求職者支援訓練）
3 研修課程及び形式	介護職員初任者研修課程（ <del>通学</del> ・通信）
4 開講の目的	介護現場で働くための基本的な知識と技術、福祉の理念をしっかりと身につけた人材を育成し、介護人材の確保に貢献する。
5 研修責任者及び研修コーディネーターの氏名 研修担当部署 研修担当者及び連絡先	研修責任者 森口秀志 研修コーディネーター 呉 明美 研修担当部署 人材育成部 ジョイカレッジ結 研修担当者 呉 明美 連絡所：川崎市多摩区登戸 1763 ライフガーデン向ヶ丘 2F TEL044-933-4015
6 受講対象者(受講資格)及び定員	ハローワークに登録し現在求職している者（求職者支援訓練対象者） 定員 24 名
7 募集方法（募集開始時期・受講決定方法を含む） 受講手続及び本人確認方法	●受講申し込み方法 ハローワークでの募集で受講申し込み手続を行い、当研修施設へ受講申込書を提出する。 ●選考方法 申し込み者を対象に決められた日程での面接選考を行い、合格者を決定する。指定日までに可否を全員に通知する。 ●受講手続 合格者は、ハローワークで「就職支援計画書」の作成等の受講手続を済ませ、研修初日に当研修施設に提出する。 ●本人確認方法 研修初日に公的証明書等を提出してもらい原本確認して行う。
8 受講料、テキスト代 その他必要な費用	5,400 円 (内訳) ・受講料 求職者支援訓練として実施するため無料 ・テキスト代 5,400 円 (求職者支援訓練における企業実習前の健康診断料は実費)
9 研修カリキュラム	別添様式3のとおり
10 通信形式の場合 その実施方法 ・添削指導及び面接指導の実施方法 ・評価方法及び認定基準 ・自宅学習中の質疑等への対応方法	通学形式の為、記載なし
11 研修会場 (名称及び所在地)	ジョイカレッジ結 川崎市多摩区登戸 1763 ライフガーデン向ヶ丘 2F
12 使用テキスト (副教材も含む)	介護職員初任者研修テキスト 全2巻（中央法規出版）
13 研修修了の認定方法 (習得度評価方法含む)	(1) 各項目の習得度評価とフォローアップ 適宜小テストを行い、学習途中での習得度の確認をするとともに、不十分な受講生へのフォローアップを行う。

	<p>(2) 技術演習における習得度評価</p> <p>「こころとからだのしくみと生活支援技術」の次の項目について、各演習時間内でチェックリストによる技術習得度の確認を行う。A～Dの4区分で評価を行い、A及びBの者を一定レベルに達している者とする。不十分な受講生に対しては、一定レベルに達するようにフォローアップする。</p> <p>⑥整容に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護  ⑦移動・移乗に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護  ⑧食事に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護  ⑨入浴・清潔保持に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護  ⑩排泄に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護  ⑪睡眠に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護</p> <p>(評価区分)</p> <p>A：基本的な介護(介助)が的確にできる  B：基本的な介護(介助)が概ねできる  C：技術が不十分  D：全くできない</p> <p>さらに、⑭総合生活支援技術演習の時間内で、介護技術習得度の総合評価をおこなう。</p> <p>次の評価基準によりC以上を評価基準を満たしたものとして認定する。  A=90点以上、B=80～89点、C=70～79点以上、D=70点未満</p> <p>(3) 全科目の修了時に、1時間の筆記試験による修了評価を実施する。</p> <p>次の評価基準によりC以上を評価基準を満たしたものとして認定する。  A=90点以上、B=80～89点、C=70～79点以上、D=70点未満</p> <p>(4) 通学のカリキュラムを全て出席し、上記(1)～(3)において認定基準を超えている受講者に対し、修了証明書を発行する。</p> <p>※修了評価試験で基準以下の時の取扱い  担当講師の補習の上、再試験を実施する。</p> <p>補講 1時限(50分)当たり2,000円、再試験 無料</p>
<p>14 欠席者の取り扱い(遅刻・早退の扱い含む)  補講の取り扱い  (実施方法及び費用等)</p>	<p>理由の如何にかかわらず、5分以上の遅刻・早退は欠席とする。研修の一部を欠席した者で、やむを得ない事情があると認められる者については、補講を行う。</p> <p>対面での補講を原則とし、補講費用は一時限(50分)につき2,000円を受講者負担とする。</p> <p>やむを得ない場合のみ、レポート課題の提出をもって補講に代える。  (補講の上限時間は「通信」の時間に準ずる)</p>
<p>15 科目免除の取り扱いとその手続き方法</p>	<p>求職者支援訓練として実施するため科目免除は行わない。</p>
<p>16 解約条件及び返金の有無</p>	<p>※全て求職者支援訓練の実施要項による。</p> <p>開講前の受講キャンセルは、本人の申し出により決定する。</p> <p>開講後の退校は、求職者支援訓練の退校手続によって処理する。</p> <p>当校からのキャンセルは、求職者支援訓練の中止条件に合致した場合にのみ発生するものとし、開講が中止となった場合は、速やかに受講希望者に通知する。</p> <p>※開講前においては、解約金等は発生しないが、開講後の退校においては、テキストの購入等で既に支払いが済んだ料金の返金は行わない。</p>
<p>17 情報開示の方法  (ホームページアドレス等)</p>	<p>当社ホームページにおいて、以下の内容を情報開示する。</p> <p><a href="http://joy-yui.jp/">http://joy-yui.jp/</a></p> <p>(1) 研修機関情報 法人格・法人名称・住所等、代表者名、研修事</p>

	<p>業担当取締役名、事業所名称・住所等、理念、学則、研修施設、設備</p> <p>(2) 研修事業情報 対象、研修のスケジュール（期間、日程、時間数）、定員（集合研修）と指導者数、研修受講までの流れ（募集、申込み）、費用、留意事項、特徴、受講生へのメッセージ、課程編成責任者名 科目別シラバス、科目別担当教官名、科目別特徴 修了評価の方法、評価者、再履修等の基準</p> <p>(3) 講師情報 名前、略歴、現職、資格</p> <p>(4) 実績情報 過去の研修実施回数（年度ごと）、過去の研修延べ参加人数（年度ごと）、卒後の就業状況（就職率/就業分野）</p> <p>(5) 連絡先等 申込み・資料請求先、法人ならびに事業所の苦情対応者名・役職・連絡先</p> <p>(6) 質を向上させるための取り組み 研修生満足度調査情報（アンケート：5段階評価）</p>
18 受講者の個人情報の取り扱い	<p>受講者の個人情報については、求職者支援訓練の実施要項に則って厳重に管理するものとし、また、修了者名簿は介護保険法施行令第3条第2項イの規定により、県に提出する。その他各種書類の保管においても、求職者支援訓練実施要項及び、神奈川県介護職員初任者研修事業指定要綱に定められた方法による管理を順守するものとする。</p>
19 修了証明書を亡失・き損した場合の取扱い	<p>亡失・棄損した場合、受講者本人の申請により再交付する。 手数料 500 円（郵送料別途）</p>
20 その他研修実施に係る留意事項	<p>当研修における退校処分とする場合の判断基準</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 出席が常でなく、欠席、遅刻、又は早退が著しく多いとき</li> <li>2. 施設の秩序や最適な訓練受講環境を著しく乱したとき、又は乱すおそれがあるとき</li> <li>3. 故意に施設の設備又は物品を亡失、毀損又は施設外に持ち出したとき</li> <li>4. 法令違反等、公序良俗に違反し、社会通念上、訓練受講者として相応しくないとき</li> <li>5. その他、訓練の受講継続が困難であるとき</li> </ol>